АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17.02.2017г. № 121

О проведении городского фестиваля проектов «От идеи до воплощения» в 2016-2017 учебном году

С целью выявления, поддержки и развития интеллектуально и творчески одаренных детей посредством научно-исследовательской и проектной деятельности, в соответствии с календарем городских мероприятий для одаренных детей на 2016-2017 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской фестиваль проектов «От идеи до воплощения» (далее – Фестиваль проектов) в 2016-2017 учебном году в соответствии с графиком (Приложение 1).

2. Утвердить состав оргкомитета городского Фестиваля проектов в 2016-2017 учебном году (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о проведении Фестиваля проектов в 2016-2017 учебном году (Приложение 3).

4. МУ ДПО «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (Бирюк О.И.), МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» (Стоянкина Н.Н.):

4.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений о сроках, времени, месте, порядке проведения и итогах городского Фестиваля проектов в 2016-2017 учебном году.

4.2. Обеспечить проведение городского Фестиваля проектов в 2016-2017 учебном году в соответствии с утвержденным Положением.

4.3. Подготовить и представить отчет о проведении городского Фестиваля проектов в 2016-2017 учебном году.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. Обеспечить информирование педагогического коллектива о проведении городского Фестиваля проектов в 2016-2017 учебном году.

5.2. Обеспечить участие обучающихся в городского Фестиваля проектов в 2016-2017 учебном году в соответствии с утвержденными сроками и Положением.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления Т.Л. Полунина

Выдан: в дело, Полуниной Т.Л., ОООО, ООДО, ЦПКИМР, ОУ, УДО

Бирюк О.И.
31 10 11

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 17.02.2017г. № 121

График подготовки и проведения городского Фестиваля проектов «От идеи до воплощения» в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения
1.	Индивидуальные консультации руководителей проблемно-творческой группы «Проектная деятельность обучающихся» по оформлению проектного предложения (по согласованию)	март 2017г.	актовый зал МОУ «СОШ №5 УИМ», (ул. Сталеваров, 8)
2.	Подача заявки (отчета по проекту) в электронном варианте	до 16.00ч. 17.03.2017г.	
3.	Заочная экспертиза заявок, составление проекта программы фестиваля и сборника аннотаций	18.03.2017г.- 28.03.2017г.	
4.	Заседание оргкомитета Фестиваля (утверждение программы конференции, утверждение списка участников фестиваля, другие организационные вопросы)	29.03.2017г. 15.00ч.	
5.	Публикация программы фестиваля на сайте МОУ «СОШ №5 УИМ» (вкладка «Ресурсный центр по реализации ФГОС ООО» и сайте ЦПКИМР)	03.04.2017г.	
6.	Корректирование и печать программы фестиваля, сборника аннотаций, сертификатов, грамот и т.п.	04.04.2017г.- 08.04.2017г	
7.	Репетиция выступлений участников (апробация условий поливалентного конференц-зала МОУ «СОШ № 5 УИМ») (по запросу)	10.04.2017г.	
8.	Очный этап фестиваля проектов «От идеи до воплощения»	14.04.2017г.- 15.04.2017г. (о времени будет сообщено информационным письмом)	
9.	Заседание городской проблемно-творческой группы (рефлексия участников фестиваля, семинар по технологии реализации педагогических проектов)	19.04.2017г. 15.00ч. (члены ПТГ, руководители проектов)	

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 17.02.2017г. № 121

Состав оргкомитета
городского Фестиваля проектов «От идеи до воплощения»
в 2016-2017 учебном году

1. Бирюк О.И., директор МУ ДПО «ЦПКИМР»;
2. Стоянкина Н.Н., и.о. директора МОУ «СОШ №5 УИМ»;
3. Петрова Г.Б., заместитель директора по научно-методической работе МУ ДПО «ЦПКИМР», к.п.н.;
4. Васильева Т.И., старший методист МУ ДПО «ЦПКИМР», к.п.н., к.ф.н.;
5. Пелих О.В., заместитель директора МОУ «СОШ №5 УИМ»;
6. Филиппова И.А., педагог дополнительного образования МОУ «СОШ №5 УИМ», к.ф.н.;
7. Терентьева К.В., педагог-организатор МОУ «МОШ №5 УИМ»;
8. Ануфриева Е.В., учитель начальных классов МОУ «СОШ №65»;
9. Беззубкова Е.А., учитель географии МОУ «СОШ №66»;
10. Дьяконова Н.Г., педагог доп. образования МОУ «СОШ № 41»;
11. Егорова Т. С., учитель иностранного языка МОУ «СОШ №25»;
12. Кузнецова Е.В., учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ №10»;
13. Кузьмина С.А., учитель математики МОУ «СОШ №65»;
14. Макарова А.В., учитель начальных классов МАОУ «МЛ №1»;
15. Орлова Н.Е., учитель начальных классов МОУ «СОШ №65»;
16. Парфирьева Е.Е., учитель биологии МОУ «СОШ №66»;
17. Соцкая И.В., учитель истории МОУ «СОШ №66»;
18. Фурсова Е.А., учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ №8».

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 17.02.2017г. № 121

Положение
о проведении городского фестиваля проектов «От идеи до воплощения» в 2016-2017 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи проведения городского фестиваля проектов «От идеи до воплощения» (далее – Фестиваля), регламентирует порядок его проведения.

1.2. Фестиваль организован с целью создания условий для самореализации обучающихся в ходе защиты учебных проектов и оценки личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.3. Задачами Фестиваля являются:

– интерактивное обучение педагогов и школьников технологии проектной деятельности;

– выявление и поддержка интеллектуально и творчески одаренных школьников;

– создание методической площадки общения учителей для выработки единых критериев разработки и представления учебных проектов;

– привлечение общественного внимания к социальным эффектам проектной деятельности обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Проект – работа, ограниченная во времени, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным, наиболее эффективным способом заранее запланированного результата (проектного продукта). Проект может быть индивидуальным или групповым.

Учебный проект – совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность обучающихся под руководством педагога, имеющая общую цель, согласованные способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Проектный продукт – достижение автора проекта, конкретный результат его деятельности.

Информационный проект – проект, направленный на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории.

Творческий проект – проект, предполагающий максимальную свободу и нетрадиционный подход в его выполнении и презентации результатов.

Практико-ориентированный проект – проект, направленный на решение задач, отражающих интересы участников или внешнего заказчика.

Прикладной проект – проект, результаты которого могут быть непосредственно использованы на практике в повседневной жизни.

Социальный проект – проект, направленный на решение различного рода проблем социума (класс, школа, микрорайон, город).

1.5. Фестиваль проводится управлением образования администрации города Магнитогорска, МУ ДПО «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска (далее – ЦПКИМР), ресурсным центром по внедрению и реализации ФГОС на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением математики» (далее – МОУ «СОШ №5 УИМ»).

2. Порядок организации и проведения Фестиваля

2.1. В оргкомитет Фестиваля входят представители ЦПКИМР, МОУ «СОШ №5 УИМ» и педагоги школ города – члены межпредметной городской проблемно-творческой группы педагогов «Организация проектной деятельности обучающихся» (Приложение 1).

2.2. Оргкомитет Фестиваля осуществляет:

– руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Фестиваля в соответствии с разработанной дорожной картой (Приложение 2);

– прием материалов от участников Фестиваля;

– формирование секций по направлениям проектной деятельности;

– разработку программы и регламента работы заочного и очного этапов Фестиваля;

– издание сборника аннотаций проектов обучающихся;

– подготовку наградных материалов;

– организацию комплексной оценки;

– поиск и привлечение партнеров Фестиваля;

– освещение мероприятия в средствах массовой информации.

2.3. Жюри Фестиваля формируется из экспертов (членов городской проблемно-творческой группы педагогов «Организация проектной деятельности обучающихся», представителей общественности и творческих профессий) и обучающихся 9-11 классов, имеющих опыт публичной защиты проектов. Определяется председатель Жюри. Состав жюри утверждается приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

2.4. Участниками Фестиваля могут быть обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений города. Участники делятся по возрастным категориям: начальная школа – 1-4 классы, основная школа – 5-9 классы, старшая школа – 10-11 классы.

2.5. К участию в Фестивале принимаются учебные проекты, выполненные в области гуманитарных, естественно-технических наук, а также междисциплинарные проекты.

2.6. На Фестиваль могут быть представлены индивидуальные или групповые проекты (количество участников группового проекта – до пяти человек).

2.7. Каждый участник (или группа) может представить на Фестиваль только один проект в одной номинации.

2.8. Для участия в Фестивале необходимо подать заявку (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) в электронной форме по адресу: sch5_magnit@mail.ru с пометкой «Заявка на Фестиваль

проектов» в соответствии со сроками, указанными в графике проведения Фестиваля.

2.9. Оргкомитет подтверждает получение заявки ответным письмом. Заявки, отправленные позже обозначенной даты, не принимаются.

2.10. Фестиваль проводится в два этапа: заочный и очный.

Целью заочного этапа является экспертиза проектов, распределение по секциям.

Очный этап Фестиваля проводится в форме публичной защиты проекта на секциях соответствующего направления.

2.11. Процедура заочной экспертизы проводится с целью выявления соответствия конкурсного материала данному положению и проверки на плагиат. Утверждение списка участников Фестиваля осуществляется оргкомитетом, оформляется протоколом, на основании которого составляется программа Фестиваля. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Включение участника в программу Фестиваля подтверждает положительное решение заочной экспертизы и допуск к очному этапу Фестиваля. Обучающиеся, прошедшие на очный этап Фестиваля, оповещаются в соответствии с графиком. Авторы проектов, на прошедшие в очный этап, могут быть участниками Фестиваля в качестве слушателей.

2.12. Работа секций организуется по направлениям проектной деятельности на основании данных, указанных в заявке. Решение о типе проекта *(информационный, творческий, социальный, прикладной, практико-ориентированный)* принимает руководитель учебного проекта.

2.13. Оргкомитет формирует программу Фестиваля и оставляет за собой право самостоятельно принимать решения по организации мероприятия (количество дней, распределение на секции, порядок выступлений и др.)

2.14. Участники очного этапа Фестиваля обязаны иметь при себе 2 печатных экземпляра отчета по проекту (Приложение 3), проектный продукт.

2.15. Участники очного этапа Фестиваля самостоятельно определяют форму представления проекта (доклад, основные положения которого отражены в компьютерной презентации, видеоролик, доклад в стиле TED и другие, в том числе комбинации указанных форм).

2.16. Регламент выступления: доклад не более 5 минут, включая демонстрацию проектного продукта.

2.17. Обучающиеся, которые по объективным причинам не смогли присутствовать на публичной защите в день проведения Фестиваля, не считаются участниками очного этапа Фестиваля, они получают сертификат участников заочного этапа Фестиваля.

2.18. Награждение обучающихся проходит на заключительном этапе в день проведения Фестиваля.

3. Порядок оценки проектной деятельности и награждения участников

3.1. Итоги Фестиваля подводятся в каждой возрастной группе (начальная, основная, старшая школа) по направлениям проектной деятельности в соответствии с указанным типом проекта (*информационный, творческий, социальный, прикладной, практико-ориентированный*).

3.2. Работы оцениваются жюри согласно критериям (Приложение 4). Оценка деятельности обучающихся носит комплексный характер путем

суммирования баллов всех членов жюри. По итогам оценивания формируется сводная ведомость с указанием общего количества баллов.

3.3. По итогам Фестиваля в каждой категории выявляется один победитель (первое место) и призеры (второе и третье места) в соответствии с рейтингом. Если при равенстве баллов на статус победителя претендуют более одного участника, решение о победителе принимается голосованием. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя жюри являются решающим. Жюри имеет право определить большее количество призеров конкурсов Фестиваля, если участники конкурсов набрали одинаковое количество баллов.

3.4. На основании сводной ведомости заполняются индивидуальные сертификаты комплексной оценки, которые вручаются каждому участнику очного этапа Фестиваля.

3.5. Участникам группового проекта выдается один документ (сертификат/грамота) с указанием фамилий всех участников.

4. Финансовое обеспечения Фестиваля

Финансовое обеспечение Фестиваля осуществляется за счет привлечения внебюджетных средств.

5. Контакты

Почтовый адрес Оргкомитета Фестиваля: 455038, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8, МОУ «СОШ № 5 УИМ».
Координатор Фестиваля: Пелих Ольга Викторовна.
Контактный телефон: 8(3519)34-05-22.
Часы работы: ежедневно с 09.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Приложение 1 к Положению

Форма заявки участника городского фестиваля проектов
«От идеи до воплощения»

1. Полное и краткое наименование образовательного учреждения.
2. Тема проекта.
3. Тип проекта (информационный, творческий, социальный, прикладной, практико-ориентированный).
4. Ф.И.О. автора(-ов) проекта, класс.
5. Ф.И.О. руководителя проекта, должность, контактный телефон, электронный адрес.
6. Аннотация проекта – не более 1 страницы:
   - обоснование актуальности проекта;
   - идея проекта;
   - цель проекта;
   - проектный продукт.

Приложение 2 к Положению

Согласие на обработку личных данных участника городского фестиваля проектов «От идеи до воплощения»

Я, нижеподписавшийся (аяся),

_____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу:

_____,

даю согласие моему (моей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери)

_____,

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

на участие в городском фестивале проектов «От идеи до воплощения», обработку персональных данных ребенка, выполнение фотосъемки и размещение снимков на интернет-портале.

Подпись_____

Расшифровка подписи (_____)

(фамилия, и.о.)

"____"_____ 20____ года

Приложение 3 к Положению

Отчет о реализации проекта

Название проекта	
Тип проекта (информационный, творческий, прикладной, социальный, практико-ориентированный)	
Автор(ы) проекта, класс (фамилия, имя, отчество полностью)	
Образовательное учреждение (полный вариант и официальное сокращение)	
Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактная информация)	
Аннотация проекта (в формате «продающего текста», не более 0,5 стр.)	
Обоснование проекта (причины выбора проекта, описание/анализ проблемы, решению которой посвящен проект)	
Альтернативные способы решения проблемы (оценка возможных способов решения проблемы, определение их преимуществ и ограничений)	
Целевая группа проекта (получатели выгоды от реализации проекта)	
Идея проекта (замысел, приблизительное видение позитивной ситуации, которую вы хотите воплотить)	
Цель проекта (конкретная, измеряемая и достижимая)	
Задачи проекта (шаги к достижению цели)	
Проектный продукт (мероприятие, видеоролик, изделие, брошюра, акция, сайт и т.п.)	
Ожидаемые результаты/требования к проектному продукту (свойства, характеристики, предъявляемые к проектному продукту)	
Проектные риски (негативные факторы и ситуации, которые могут помешать выполнению проекта)	
Предварительные	

условия (обязательные условия, выполнение которых необходимо для начала работ по проекту)	
Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с указанием периодов их осуществления, ответственных, индикаторов/показателей решения конкретной задачи)	
Ресурсы (все, что необходимо для успешной деятельности по проекту: финансы, оборудование, материалы, специалисты, время, транспорт и т.п.)	
Оценка результатов проекта (внешняя оценка и/или самооценка; сопоставление полученных результатов с запланированными требованиями к проектному продукту, анализ трудностей).	

Приложение 4 к Положению

Критерии оценивания проектов

№	Критерии	Кол-во баллов
1.	Актуальность и практическая значимость проектного продукта	0 – практическая значимость не раскрыта; 1 – проект значим для одного человека, степень актуальности определить сложно; 2 – проект применим для малой группы или определенной категории лиц, проект направлен на решение частной проблемы; 3 – проект может быть широко применим, проект направлен на решение проблем современного общества
2.	Постановка цели и задач	0 – цель не сформулирована / сформулирована нечетко; 1 – цель поставлена, задачи не соответствуют цели проекта; 2 – цель поставлена, задачи соответствуют цели проекта, но заметны непоследовательность, противоречивость или задачи заявлены не в полном объеме; 3 – цель поставлена, задачи соответствуют цели, имеется четкое представление о поэтапном достижении цели
3.	Понимание материала	0 – отсутствует теоретическое понимание материала; 1 – поверхностное понимание материала: грубые ошибки в терминологии, слабо изучена проблема проекта, фактические ошибки; 2 – достаточное понимание материала: владеет терминологией, допускает незначительные ошибки в использовании терминов; недостаточно полно изучена проблема, незначительные фактические ошибки; 3 – глубокое понимание материала: свободное владение терминологией, полное изучение вопроса/проблемы, отсутствие фактических ошибок
4.	Анализ использования ресурсов	0 – отсутствует описание необходимых ресурсов; 1 – докладчиком не использованы ресурсы, кажущиеся очевидными для представленного проекта; 2 – докладчик описал ресурсы, необходимые для выполнения проекта, но использованы они не в полном объеме; 3 – докладчик пояснил, почему потребовались те или иные ресурсы
5.	Оценка проектного продукта	0 – проектный продукт не соответствует заявленным критериям; 1 – проектный продукт соответствует сформулированным требованиям; 2 – проектный продукт соответствует сформулированным требованиям или по своим качествам выгодно отличается от запланированного результата, предложено экономическое обоснование проекта; 3 – проектный продукт по своим качествам выгодно отличается от запланированного результата, предложено экономическое обоснование проекта
6.	Творчество и креативность	0 – проект типовой, выполнен по образцу; 1 – в проекте есть элементы творческого подхода; 2 – проект демонстрирует оригинальность/креативность мышления автора; 3 – проект демонстрирует оригинальность/креативность мышления автора, максимально раскрыта творческая сторона проекта;
7.	Анализ коммуникативных навыков	0 – докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы; 1 – докладчик хорошо изложил суть проекта, на вопросы ответил, но неубедительно и/или использовал типовые приемы ухода от ответа; 2 – выступление было четким, ясным, ход рассуждений докладчика понятен, на вопросы ответил достаточно убедительно; 3 – докладчик отлично изложил суть проекта, отвечая на вопросы, аргументировал свой ответ, выстраивал убедительные рассуждения